



## Comune di Modena

*Allegato a) Avviso pubblico di procedura di selezione*

### **SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'**

#### **Avviso pubblico di procedura di selezione per conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo professionale per attività da rendersi in materia di Servizio civile**

Dato atto:

che il Comune di Modena riconosce nel Servizio Civile un'importante e spesso unica occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, uno strumento prezioso per aiutare le fasce più deboli della società, contribuendo, nel contempo, allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro paese;

che il Servizio Civile volontario può costituire uno strumento significativo a disposizione degli Enti pubblici e privati impegnati nella gestione di molteplici servizi da quelli di tipo socio – culturale ed educativo a quelli di tipo sanitario ed assistenziale;

che occorre continuare a valorizzare le risorse legate ad un'esperienza qualificante e spendibile nel corso della vita lavorativa dei giovani volontari;

Visto:

la Legge n. 64 del 6.3.2001 recante "Istituzione del Servizio civile nazionale";

il Decreto Legislativo n. 77 del 5.4.2002 recante "Disciplina del servizio civile nazionale a norma dell'art. 2 della Legge n. 64 del 6.3.2001";

la Legge 6.6.2016, n. 106 recante "Delega al Governo per la riforma del terzo settore, dell'impresa e per la disciplina del Servizio Civile Universale;

il Decreto Legislativo 6.3.2017, n. 40 recante "Istituzione e disciplina del Servizio civile Universale a norma dell'art. 8 della Legge 6.6.2016, n.106;

Ricordato che il Comune di Modena è accreditato all'Albo Regionale degli Enti di Servizio Civile con codice RER0486 e all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale con codice SU00198;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Valutato il carico di attività che l'Ufficio Sport e giovani del Comune di Modena deve sostenere per garantire agli operatori volontari un'esperienza qualificante, si intende procedere con Avviso pubblico per il conferimento di incarico per attività di redazione dei programmi e dei progetti da inviare in risposta agli Avvisi pubblici al Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile compresa la pianificazione, l'erogazione e la supervisione delle attività formative e di valorizzazione delle competenze rivolte agli operatori volontari in servizio. La figura selezionata dovrà ricoprire il ruolo di Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze da accreditare presso il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale per l'ente Comune di Modena SU00198.

L'incaricato è tenuto a svolgere le attività con mezzi propri e senza alcun vincolo di subordinazione col Comune.

L'incarico verrà conferito ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, occasionale o professionale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 5 febbraio 2008 e successive modificazioni.

*Si specifica, ai soli fini amministrativi e fiscali, che il requisito relativo al possesso della partita IVA potrà essere soddisfatto anche successivamente alla presentazione della domanda, ma comunque entro la stipula del contratto di incarico.*

## **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Sono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- Progettazione dei programmi e dei progetti di Servizio civile da redigere sulla base delle Circolari recanti “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale ordinario, digitale e ambientale - Criteri e modalità di valutazione” approvate annualmente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile, compreso il caricamento e l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma Helios
- Progettazione, erogazione e supervisione delle attività formative e di valorizzazione delle competenze rivolte agli operatori volontari in osservanza delle Circolari recanti “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione” approvate annualmente dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile. Ogni progetto dovrà contenere:
  - almeno 42 ore di formazione generale,
  - almeno 72 ore di formazione specifica, contestualizzata a settori e ambiti di intervento di ciascun progetto
  - almeno 20 ore finalizzate a sviluppare giovani la capacità di attuare una ricerca del lavoro valida ed efficace.

Più specificatamente, la gestione della formazione e della valorizzazione delle competenze dovrà prevedere:

- Pianificazione e realizzazione dei moduli di formazione generale in maniera coordinata e congiunta con il Coordinamento provinciale degli enti di Servizio civile (Co.pr.e.s.c.) di Modena,
- Pianificazione dei moduli della formazione specifica e del percorso per la ricerca attiva del lavoro da somministrare agli operatori volontari, compresa l'individuazione di enti, formatori ed esperti da coinvolgere nelle attività
- Monitoraggio dei percorsi formativi e laboratoriali per garantire la crescita personale e professionale dei giovani partecipanti. L'attività prevede la presenza in aula durante le sessioni formative e il supporto a eventuali altri formatori incaricati;
- Tenuta dei calendari della formazione e dei laboratori
- Redazione di report informativi
- Aggiornamento della piattaforma Helios
- Svolgimento di attività propedeutiche per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari
- Pianificazione di percorsi finalizzati al rilascio, in accordo con specifico Ente, della Certificazione delle competenze degli operatori volontari

Nel corso del 2024 il Comune di Modena avvierà in servizio 32 operatori volontari. Nel corso del 2025 ipotizza di avviarne di ulteriori previa approvazione e finanziamento dei progetti di Servizio civile universale ordinario presentati al Dipartimento più volte citato. Le aule della formazione devono prevedere una partecipazione massima di 20 operatori volontari ciascuna, pertanto i percorsi formativi e i laboratori dovranno essere replicati secondo necessità.

È inoltre richiesto:

- di partecipare agli incontri di staff almeno una volta alla settimana per pianificare le attività, risolvere problemi, condividere informazioni e coordinare le attività comuni;

- di fornire agli operatori volontari tutte le informazioni necessarie sul progetto, sui percorsi formativi, sull'organizzazione e sul contesto in cui opereranno, assicurandosi che comprendano i loro diritti, doveri e le aspettative del servizio;
- di coordinarsi con il tutor per intervenire in caso di conflitti o incomprensioni tra volontari o tra questi e l'organizzazione ospitante per mediare e proporre soluzioni in modo costruttivo
- di partecipare alle Commissioni per la selezione degli operatori volontari;

L'incaricato si impegna a svolgere le attività descritte, coordinandosi con il Referente e con lo staff coinvolto nelle attività di Servizio Civile dell'Amministrazione procedente. Le attività saranno svolte principalmente in presenza presso le sedi operative del Comune di Modena, ma, previo accordo, alcune di esse potranno essere effettuate a distanza.

## **ART. 2 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto (presumibilmente entro il 10 dicembre 2024) e si concluderà il 30 settembre 2025 senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato/a abbia nulla a che pretendere dall'Amministrazione procedente. Non è ammesso il rinnovo del contratto. Il Comune potrà prorogare la durata originariamente pattuita ove ravvisi un motivato interesse, solo al fine di completare le attività e per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito per le attività individuate in sede di affidamento dell'incarico.

## **ART. 3 IMPORTO DELL'INCARICO E TERMINI PER IL PAGAMENTO**

Il compenso complessivamente concordato per l'esecuzione ed il completamento dell'incarico relativo al periodo dicembre 2024 – 30 settembre 2025 è stabilito in euro 30.733,00 (trentamila settemcentotrentatré) ogni onere incluso e sarà corrisposto come segue:

- euro 7.690,00 al 31/12/2024 a titolo di acconto
- euro 7.680,00 al 31/3/2025 a titolo di acconto
- euro 7.680,00 al 30/6/2025 a titolo di acconto
- euro 7.683,00 al 30/9/2025 a titolo di saldo

Le fatture potranno essere inviate dietro rendicontazione dell'attività svolta e autorizzazione all'emissione da parte dell'ente procedente. Non sono previsti rimborsi spese.

Il termine per il pagamento è fissato in giorni 30 (trenta) dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica degli obblighi di legge. Ai sensi del Decreto Legge 66/2014 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse secondo le modalità contenute nel DM n. 55/2013.

## **ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare è necessario possedere **almeno uno dei seguenti requisiti**:

- diploma di laurea, magistrale o triennale, tra quelli indicati all'*Allegato Tabella classi di laurea del presente Avviso* relativamente alla figura specifica di Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze;
- diploma di laurea in materie diverse da quelle indicate accompagnato da un'esperienza almeno biennale, negli ultimi cinque anni, nelle attività di formazione e/o organizzazione della formazione per enti pubblici o privati;
- aver frequentato specifico corso di “Formazione per formatori” della durata di almeno 150 ore opportunamente attestato.

Il candidato deve avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese extra UE purché in regola con i documenti di soggiorno; non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive,

ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.

## **ART. 5 SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

La selezione avverrà per titoli e tramite un colloquio volto a individuare le competenze, le conoscenze e le attitudini necessarie per le attività da svolgere.

La valutazione dei titoli e delle competenze verrà curata da apposita Commissione nominata dalla Dirigente del Settore Cultura Sport Giovani e promozione della città o sua delegata una volta scaduti i termini di candidatura. La selezione verrà effettuata tramite l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ottenuto: 70 punti sulla valutazione del curriculum e 30 punti su un colloquio. Di seguito la griglia di valutazione:

	<b>Punteggio valutazione cv (max 70 punti)</b>	<b>Punteggio colloquio (max 30 punti)</b>
1) esperienza maturata in attività di progettazione, formazione, coordinamento e monitoraggio di interventi rivolti alle giovani generazioni;	<b>30</b>	
2) esperienza maturata in gestione di relazioni e sviluppo di progettualità congiunte con stakeholder territoriali pubblici e privati. Sono valutati gli anni o frazioni di anno.	<b>20</b>	
3) esperienza maturata in attività di valutazione o di bilancio delle competenze o attività ad esse riconducibili, come, per esempio: formazione, orientamento formativo, orientamento professionale, incontro domanda-offerta di lavoro, ecc.;	<b>15</b>	
4) conoscenza di internet, del pacchetto office o similari, delle principali piattaforme webinar (Zoom, Google Meet, Cisco Webex, ecc.);	<b>5</b>	
5) conoscenza della normativa che regola il Servizio Civile Universale		<b>20</b>
6) conoscenza del sistema operativo Helios		<b>5</b>
7) motivazione e attitudine a svolgere la prestazione richiesta		<b>5</b>
<b>Totale punti</b>	<b>70</b>	<b>30</b>

La Commissione procederà al colloquio dei primi sette candidati che, sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum abbiano raggiunto un punteggio pari o superiore a 42 (compresi i pari merito).

Coloro che non saranno convocati per il colloquio dovranno ritenere conclusa la candidatura.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Modena nella sezione dedicata agli avvisi di procedura comparativa. Dell'esito verrà inviata comunicazione al solo vincitore mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'incarico di collaborazione potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze.

Nel caso intervenga una rinuncia all'incarico da parte vincitore o per qualunque causa di interruzione dell'incarico in corso di esecuzione, il Comune si riserva di affidare l'incarico stesso ai candidati idonei successivi.

## **ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta secondo l'*Allegato b Domanda di partecipazione* e inviata **entro le ore 12 del .....<sup>3</sup>.....dicembre 2024** all'indirizzo pec [casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it)

Unitamente alla domanda dovranno pervenire:

- documento di identità non scaduto
- curriculum professionale
- altra documentazione ritenuta idonea ad attestare il possesso dei titoli di merito

## **ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Rondinone, Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena. Per qualsiasi informazione o chiarimento in merito al presente avviso e possibile contattarla al numero telefonico 059 203.2882 o via email all'indirizzo [giovanna.rondinone@comune.modena.it](mailto:giovanna.rondinone@comune.modena.it)

## **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Scudari n. 20 - Modena e.mail [serviziocivile@cert.comune.modena.it](mailto:serviziocivile@cert.comune.modena.it)), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) [casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it) ;

c) i dati personali che riguardano le ditte concorrenti, dei quali l'Amministrazione comunale entra in possesso, saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di selezioni pubbliche, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei

possibili ricorsi e accessi agli atti;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE

n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano alla presente procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto assegnatario della concessione dell' impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata del contratto di concessione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

# TABELLA CLASSI LAUREA

Ruolo	Tipologia Laurea	Titolo DM 270/2004	Titolo DM 509/99	Titolo vecchio ordinamento (ante 509/99)
Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze	Magistrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi</li> </ul>	Scienze dell'Educazione
		<ul style="list-style-type: none"> <li>LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>LM-85 Scienze pedagogiche</li> <li>LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>87/S Scienze pedagogiche</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua</li> <li>LM-85 Scienze pedagogiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua</li> <li>87/S Scienze pedagogiche</li> </ul>	Pedagogia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>LM-51 Psicologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>58/S Psicologia</li> </ul>	Psicologia
	Triennale	<ul style="list-style-type: none"> <li>L-19 Scienze dell'educazione e della formazione</li> <li>L-24 Scienze e tecniche psicologiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>18 Scienze dell'educazione e della formazione</li> <li>34 Scienze e tecniche psicologiche</li> </ul>	Scienze dell'Educazione Pedagogia Psicologia